

Urlaubsantrag

Antragsteller

Personalnummer:

Mitarbeiter:

Urlaub

Art des Urlaubs: Bezahlter Urlaub unbezahlter Urlaub Sonderurlaub

Erster Urlaubstag:

Letzter Urlaubstag:

Anzahl der Tage:

Begründung bei unbezahltem Urlaub oder Sonderurlaub:

Anmerkungen

Bezahlter oder unbezahlter Urlaub muss mindestens 30 Tage vor Antritt des Urlaubs beantragt werden; d.h. es bedarf einer schriftlichen Genehmigung durch den Arbeitgeber und Ihres Entleiherbetriebes in allen Fällen vor Antritt des Urlaubs.

Eigenmächtiger Urlaubsantritt wird als grobes Fehlverhalten angesehen und kann zu einer fristlosen Kündigung führen.

Es gilt als grundsätzlich vereinbart, dass während des unbezahlten Urlaubs das Arbeitsrechtsverhältnis mit beiderseitigen Rechten und Pflichten ruht, insbesondere ruhen Arbeitspflichten und Lohnfortzahlungspflicht.
Wichtig: Unbezahlter Urlaub kann nur bei vollständiger und berechtigter Begründung bewilligt werden.

Ärztlich bescheinigte Arbeitsunfähigkeit bei bezahltem oder unbezahltem Urlaub verlängert den Urlaub nicht.

, den

Name des Mitarbeiters

genehmigt: Promedis24